一体化平台教室借用申请流程

1：登录系统--教学服务--教室借用申请
2：输入校区，教学楼，周次，星期，节次五项信息（教室、人数、教室状态、借用院系不填）
3：选择教室（不带任何符号，空白的即为可用教室）--批量借用--填写借用单（备注借用理由、是否使用多媒体设备）

4：审核人选择—王小南

5：返回教室借用记录--状态--查看是否审核通过

**温馨提示：**

1：教室后面括号里的数字，前面数字表示上课容纳人数，后面数字表示考试可安排人数

2：申请周次，比如:第8周，只填数字8，不是8-8